



## Vrijwilligersbeleid Moskee Tawhid.

### Inhoud

1. Inleiding
2. Visie
3. Beloningsbeleid bestuur
4. De start van de vrijwilliger
  - 4.1 Aanmelden
  - 4.2 Registratie en overeenkomst
  - 4.3 VOG en veiligheid
  - 4.4 Inwerken en contactpersoon
  - 4.5 Geheimhouding
5. Vergoeding en waardering
  - 5.1 Declaratie
  - 5.2 Reiskosten
  - 5.3 Vrijwilligersbijdrage
  - 5.4 Rechten en plichten
  - 5.5 Waardering
6. Beëindiging samenwerking.

#### **1. Wie of wat is Moskee Tawhid**

Moskee Tawhid is een zelfstandige stichting met eigen taken, verantwoordelijkheden en middelen. De stichting is opgericht in 1986 door een groep initiatiefnemers van de eerste generatie Marokkanen en wordt draaiende gehouden door gedreven en plichtsgetrouwe vrijwilligers. Zij proberen in te spelen op de behoefte van zowel ouderen als jongeren. De activiteiten en voorzieningen richten zich voornamelijk op soennitische moslims, ongeacht etniciteit. Het uitgangspunt is om het islamitische geloof te kunnen praktiseren in de beste omstandigheden en in harmonie met de Nederlandse samenleving. Daarnaast is het streven om een verrijkende werking te bewerkstelligen met betrekking tot de samenleving, waarin tolerantie, saamhorigheid en verdraagzaamheid belangrijke pijlers zijn.

#### **2. Visie**

U dient zich bewust te zijn van het feit dat het voor het bestuur van Moskee Tawhid een lange weg was om te komen waar we nu zijn. Het is een groot goed om een Moskee te hebben zoals deze; “een

Moskee waar gebeden wordt, kinderen die Arabische les krijgen, lezingen die gegeven worden en islamitische festiviteiten gevierd kunnen worden". Wij zijn nog niet waar we moeten zijn. Ons verder ontwikkelen op de weg van Allah Subhanu Wa Ta'ala blijft nodig. Ieder van ons zal zijn deel van onze gezamenlijke verantwoordelijkheid moeten nemen. Geluk en het voortbestaan van ons en dat van onze kinderen, in deze samenleving, is medeafhankelijk van uw betrokkenheid en inzet. Wij hebben immers een individuele en een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen. Daarom is de inzet en hulp van uw kant in de vorm van het verlenen van vrijwilligerswerk een noodzaak. Zoals Allah Subhanu Wa Ta'ala ook aangeeft zullen deze daden beloond worden zowel in dit leven als in het hiernamaals.

### 3. Beloningsbeleid bestuur

De taken en werkzaamheden van het bestuur zijn op vrijwillige basis en met een zuivere intentie om insha Allah de beloning van Allah Subhana Wa Ta'ala te verkrijgen en het bestuur ontvangen daarmee dus geen loon en of vergoeding in welke voor vorm dan ook.

### 4. Start van de vrijwilliger

#### 4.1 Aanmelden

Wanneer een vrijwillige zich aanmeldt volgt er eerst een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek met het bestuur worden de onderstaande punten besproken:

- Ambities
- Taken
- Kennismaking met de organisatie.
- Registratie en overeenkomst.
- VOG en veiligheid
- Rechten, plichten en afspraken.

#### 4.2 Registratie en overeenkomst.

Alle vrijwilligers worden geregistreerd in het Digitaal Vrijwilligersdossier van de moskee. Iedere vrijwilliger kan in aanmerking komen voor een vrijwilligersbijdrage indien het bestuur hiermee instemt. Hiervoor dient een vrijwilligersovereenkomst te worden ondertekend i.c.m. een VOG. Vrijwilliger kan pas beginnen wanneer de overeenkomst en de VOG bij het bestuur en of verantwoordelijke wordt ingeleverd. **Zonder deze overeenkomst en VOG kan de vrijwilliger niet beginnen.**

Als een vrijwilliger stopt, meldt hij/zij dit bij het bestuur en of verantwoordelijke.

#### 4.3 VOG en veiligheid

Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag, oftewel een bewijs van goed gedrag. Onderzoek heeft aangetoond dat het vragen van een VOG aan vrijwilligers bijdraagt aan de veiligheid binnen het vrijwilligerswerk. Met zo'n verklaring toont de vrijwilliger aan dat hij/zij niet veroordeeld is voor delicten die de veiligheid in het geding kunnen brengen zoals bv. een geweldsdelict en grensoverschrijdend gedrag. Het is voor de mensen die onder onze verantwoordelijkheid vallen belangrijk om zoveel mogelijk beschermd te zijn. Daarom verplichten we bepaalde groepen vrijwilligers om een VOG (verklaring omtrent het gedrag) te overleggen.

Een VOG is verplicht als er sprake is van:

- Één-op-één contact;
- Ouderen, mensen met beperking en minderjarigen;
- Werken met financiële administraties of geld;
- Een activiteit met een hoger risico, bijvoorbeeld bij het begeleiden van kinderen tijdens schoolreisje, les geven aan studenten en kinderen.

In het aanvraagformulier staat duidelijk aangegeven voor welke taken de vrijwilliger een VOG aanvraagt. De vrijwilliger start pas met de aanvang van het werk nadat een VOG en overeenkomst door het bestuur is ontvangen. Kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen bij de organisatie gedeclareerd worden. Ook is het tegenwoordig voor vrijwilligers mogelijk om gratis een VOG aan te vragen. Organisaties die in aanmerking willen komen voor de regeling kunnen zich aanmelden via de website [www.gratisvog.nl](http://www.gratisvog.nl).

#### **4.4 Inwerken en contact persoon**

Het is belangrijk dat een nieuwe vrijwilliger zich welkom voelt. Daarom moet het inwerken goed geregeld worden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende toegewezen contact persoon die deze taak op zich neemt. De contactpersoon draagt en zorgt er voor dat het inwerken in ieder geval bestaat uit:

- Duidelijke omschrijving van de taken;
- Vrijwilligersbeleid;
- Kennismaking met andere vrijwilligers.

Het inwerken moet recht doen aan de missie, visie en het beleid van de moskee. Daarnaast wijst de contactpersoon de nieuwe vrijwilliger op het vrijwilligersbeleid. Tijdens de kennismakingsperiode zal de contactpersoon meelopen om zo de nieuwe vrijwilliger vertrouwd te maken met het werk. In een dergelijke situatie begeleidt de contactpersoon op afstand.

#### **4.5 Geheimhouding**

In sommige gevallen krijgt de vrijwilliger informatie die (zeer) persoonlijk is. In dat geval wordt er een geheimhoudingsplicht opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst. Vrijwilligers die vanwege hun functie over vertrouwelijke informatie beschikken, dienen maatregelen te nemen om te voorkomen dat onbevoegden hiervan kennis kunnen nemen.

### **5 Vergoeding en waardering**

Een onkostenvergoeding kan bestaan uit verschillende onderdelen:

#### **5.1 Declaratie**

Het declareren van gemaakte kosten (met betalingsbewijs) kan voor iedere vrijwilliger van toepassing zijn. Wel moet men vooraf toestemming hebben van de verantwoordelijke om deze kosten te mogen maken. Een vrijwilliger kan onkosten vergoed krijgen op basis van declaraties van de werkelijke kosten. Hiervoor dient het declaratieformulier te worden ingevuld dat vergezeld moet gaan van bewijsstukken van de gemaakte kosten en getekend door de penningmeester en voorzitter. Men dient aan te kunnen tonen dat de kosten zijn gemaakt. Declaraties kunnen uitsluitend achteraf ingediend worden, werken met een voorschot is niet mogelijk.

## 5.2 Reiskosten

Voorwaarde is dat het voor de vrijwilliger noodzakelijk moet zijn dat hij/zij per auto of openbaar vervoer reist. Een kilometervergoeding van € 0,19 wordt als reëel beschouwd en of aantonen van een buskaart e.d.

## 5.3 Vrijwilligersbijdrage

De organisatie geeft in principe geen vergoeding, behalve onder specifiek omschreven voorwaarden of bij specifieke werkzaamheden. Wanneer er toch een vrijwilligersvergoeding gegeven wordt, gelden hiervoor maximumbedragen die onbelast zijn: zie: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) (zoek naar 'vrijwilligersvergoedingen'). Dit geldt ook voor uitkeringsgerechtigden. Voor uitkeringsgerechtigden adviseren wij altijd om hierover contact op te nemen met de uitkerende instantie.

## 5.4 Rechten en plichten

Vrijwilligers hebben rechten en plichten deze zijn te vinden in de huisregels van de moskee en indien van toepassing opgesomd in een vrijwilligers overeenkomst.

## 5.5 Waardering

De organisatie geeft graag uiting aan de waardering die zij voor haar vrijwilligers heeft. Naast het zo goed mogelijk ondersteunen en faciliteren van de vrijwilligers, bijvoorbeeld door te zorgen voor goede werkomstandigheden wordt er aandacht besteed aan een jaarlijkse attentie en bijvoorbeeld een gezellige bijeenkomst.

## 6 Beëindiging samenwerking vrijwilliger

Soms besluit een vrijwilliger of de organisatie om niet meer met elkaar verder te gaan waardoor het vrijwilligerswerk eindigt. Hier kunnen allerlei redenen voor zijn. Ontevredenheid van een van beide kanten of gewoon het hebben van andere wensen. We vinden het belangrijk dat ook dit onderdeel, het beëindigen van de samenwerking en naar tevredenheid verloopt.

Wanneer het initiatief daartoe bij de organisatie ligt, dient dit goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te geschieden. Wanneer de vrijwilliger het initiatief neemt om de samenwerking te verbreken, is het voor de organisatie van belang de beweegredenen hiervoor te kennen. Wij vinden we het belangrijk dat de vrijwilliger of het bestuur op een positieve manier persoonlijk afscheid neemt van elkaar.



Einsteinstraat 4  
3817JS, Amersfoort  
KVK 41189269  
NL17INGB0001271384



+31 (0) 33 - 461 87 04  
+31 (0) 6 - 870 044 39  
[info@moskeetawhid.nl](mailto:info@moskeetawhid.nl)  
[www.moskeetawhid.nl](http://www.moskeetawhid.nl)